



| DIR.GEN./<br>DIR. STAFF (*) |    | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG                          | 14 | 91             |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

21/04/2020

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Variazioni ordinamentali.***

|     |                 |          |              |                   |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1)  | Presidente      | Vincenzo | DE LUCA      | <b>PRESIDENTE</b> |
| 2)  | Vice Presidente | Fulvio   | BONAVITACOLA |                   |
| 3)  | Assessore       | Ettore   | CINQUE       |                   |
| 4)  | ”               | Bruno    | DISCEPOLO    |                   |
| 5)  | ”               | Valeria  | FASCIONE     |                   |
| 6)  | ”               | Lucia    | FORTINI      |                   |
| 7)  | ”               | Antonio  | MARCHIELLO   |                   |
| 8)  | ”               | Chiara   | MARCIANI     |                   |
| 9)  | ”               | Corrado  | MATERA       |                   |
| 10) | ”               | Sonia    | PALMERI      |                   |
|     | Segretario      | Mauro    | FERRARA      |                   |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 266 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

**CONSIDERATO che:**

- a. la Direzione Generale per le Risorse Umane ha rappresentato, con nota prot. n. 745769 del 6/12/19, l'esigenza di ridefinire l'assetto organizzativo della struttura, al fine di rendere uniforme la Governance delle attività relative al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- b. l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. 2131/SP del 9/12/19 ha condiviso le esigenze rappresentate dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, disponendo la modifica delle attuali competenze delle Strutture interessate, la costituzione di una nuova UOD, nonché, al fine di assicurare la continuità amministrativa, che le funzioni inerenti il conferimento degli incarichi dirigenziali siano assicurate dagli uffici attualmente competenti, fino alla conclusione della procedura di interpello relativa alla nuova UOD;

**RITENUTO**

- a. di dover costituire una nuova UOD cui attribuire le competenze in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ridefinendo per l'effetto le competenze della UOD 50.14.01 come da allegato 1 al presente provvedimento;
- b. di dover provvedere in merito, modificando, per l'effetto, gli allegati C e D alla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO che**

le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm.ii. e che avvengono, pertanto, nel rispetto dell'invarianza di spesa;

**VISTI**

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;

- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la nota prot. 2131/SP del 9/12/19 dell'Assessore alle Risorse Umane;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di costituire la UOD "Conferimento incarichi dirigenziali", così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ridefinire le competenze della U.O.D. 50.14.01 "Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali" come da allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di ridefinire, per effetto di quanto previsto nel punto 1. del deliberato, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 468/2019 in n. 265, così come di seguito indicate:
  - n.18 Uffici di Direzione Generale;
  - n. 1 Segreteria di Giunta;
  - n. 1 Autorità di Audit;
  - n. 1 Datore di Lavoro;
  - n. 6 Uffici Speciali;
  - n. 3 Uffici di Staff incardinati in posizione di autonomia funzionale presso le Direzioni Generali;
  - n. 75 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
  - n. 155 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
  - n. 5 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
4. di modificare, altresì, gli allegati C e D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
5. di stabilire, altresì, che sino alla nomina del nuovo dirigente, in esito alla definizione della procedura di interpello per la nuova UOD "Conferimento incarichi dirigenziali", le funzioni inerenti il conferimento degli incarichi dirigenziali restano in capo agli uffici attualmente preposti;
6. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati e per la predisposizione di tutti gli atti di competenza per dare sollecito avvio alle relative procedure di interpello;
7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

|                  |     |     |            |                         |                    |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 192 | del | 21/04/2020 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
|                  |     |     |            | DG 14                   | 91                 |

OGGETTO :

**Variazioni ordinamentali.**

| QUADRO A                                                               | CODICE | COGNOME                 | MATRICOLA | FIRMA      |
|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----------|------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> |        | Assessore Palmeri Sonia |           | 09/12/2019 |
| DIRETTORE GENERALE /<br>DIRIGENTE STAFF                                |        | Dott.ssa Messina Maria  |           | 09/12/2019 |

|                                                         |            |                                  |
|---------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE<br>ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME    | FIRMA                            |
| DATA ADOZIONE                                           | 21/04/2020 | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA |
|                                                         |            | 22/04/2020                       |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE  
60 : Uffici speciali  
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE  
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici  
60 . 6 : Grandi Opere  
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale  
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata  
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate  
70 : Strutture di Missione  
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale  
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB  
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013  
70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

\_\_\_\_\_

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

|    |    |    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | 14 | 00 | DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE                                                         | Compiti di cui agli artt. 8 e 27 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 50 | 14 | 01 | Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali | Conferimento, verifica e riconversione dei profili professionali; attività di monitoraggio della dotazione organica in relazione alle singole categorie. Procedure di inquadramento in applicazione di istituti normativi e/o in esecuzione di giudicati; procedimenti connessi alla risoluzione del rapporto di lavoro; tenuta archivio generale dei fascicoli personali dei dipendenti della giunta                                                                     |
| 50 | 14 | 12 | Conferimento incarichi dirigenziali                                                             | Adempimenti connessi al conferimento degli incarichi dirigenziali: monitoraggio scadenze, gestione delle procedure di interpello e conseguente creazione di una banca dati dedicata – attività propedeutiche al conferimento degli incarichi in conformità con le disposizioni vigenti in materia – predisposizione degli atti propedeutici alla nomina delle relative Commissioni di valutazione e gestione degli adempimenti connessi – gestione dell’archivio cartaceo |